



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – Nº 006/2026

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO

Cargo: Atendente de Recepção – Turno Diurno – Regime CLT

Local de Trabalho: Pronto Atendimento Municipal – PA 24h – Município de Denise/MT

Horário de Trabalho: Conforme escala de trabalho definida pela CONTRATANTE, em período diurno, com jornada e descansos observando a legislação trabalhista vigente e as normas internas da Organização Social de Saúde.

Principais Funções:

- Realizar o acolhimento administrativo dos usuários na recepção da PA 24h, efetuando cadastro, conferência de documentos, atualização de dados e encaminhamento para classificação de risco e atendimento, conforme fluxos institucionais.
- Prestar informações claras, respeitosas e humanizadas a usuários e acompanhantes sobre rotinas, horários, fluxos internos e orientações gerais da unidade, mantendo sigilo e postura ética.
- Operar, quando existente, sistema informatizado de registro de atendimentos, emissão de senhas, fichas e organização de prontuários e documentos necessários ao fluxo assistencial.
- Colaborar com a equipe de enfermagem e médica na organização do fluxo de pacientes nas salas de espera, contribuindo para a priorização adequada de casos conforme a classificação de risco e protocolos da unidade.
- Manter a organização do ambiente de recepção, zelando por documentos, equipamentos, mobiliários e materiais sob sua responsabilidade.
- Participar de treinamentos, capacitações e orientações promovidos pela instituição, relacionados ao atendimento ao público, humanização, ética e rotinas da PA 24h.

Requisitos Necessários:

- Ensino médio completo.
- Desejável experiência prévia em recepção em serviços de saúde, atendimento ao público ou atividades administrativas correlatas.
- Disponibilidade para atuação em regime de escala no período diurno, inclusive finais de semana e feriados, conforme necessidade do serviço.
- Boa capacidade de comunicação, cordialidade, organização e controle emocional em situações de alta demanda.

Forma de Contratação:

- Regime celetista (CLT), por meio de contrato de trabalho firmado com a Organização Social de Saúde responsável pela gestão da PA 24h de Denise/MT, não gerando vínculo funcional ou empregatício de qualquer natureza com o Município de Denise/MT.



CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Etapa – Data/Período

- Abertura do processo seletivo: 03/03/2026
- Prazo para envio de documentos: 03/03/2026 a 04/03/2026
- Análise curricular e documental: 03/03/2026 a 05/03/2026
- Entrevistas e/ou provas práticas, se houver: 04/03/2026 a 05/03/2026
- Divulgação do resultado final: 05/03/2026

Instruções para Inscrição:

Documentos a serem encaminhados:

- Currículo atualizado, com descrição das experiências profissionais em recepção, atendimento ao público ou atividades administrativas.
- Cópia de documento de identidade oficial com foto (RG ou e-CNH).
- Cópia do CPF (dispensado se constar em documento oficial apresentado).
- Cópia de comprovante de escolaridade (ensino médio completo).

Forma de envio:

Todos os documentos deverão ser enviados em formato PDF para o e-mail:

rh@ipartnerbrasil.org, no título do e-mail deverá constar, obrigatoriamente: “PSS 006/2026 – Atendente de Recepção – Turno Diurno – PA DENISE”, ou entregues, em envelope lacrado e identificado com o nome do cargo “PSS 006/2026 – Atendente de Recepção – Turno Diurno – PA DENISE”, no endereço: Rua Carmem Silva Parada, nº 118, Quadra H, Lote 14, Centro, Barra do Bugres/MT, CEP 78.390-000.

O INSTITUTO PARCEIRO DA EDUCAÇÃO E SAÚDE – PARTNER não se responsabiliza por problemas técnicos ocorridos durante o envio eletrônico de documentos, que possam acarretar o não recebimento da inscrição pelo setor responsável.

Emerson Moreira Silva

Diretor Presidente

INSTITUTO PARCEIRO DA EDUCAÇÃO E SAÚDE – PARTNER